Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2024-1857

Korko konsernitilin sisäisen limiitin käytöstä (Järvenpään Vesi)

Kaupungin konsernitili muodostuu pankkitilistä, joka keskittää konsernin maksuliikennetilien varat yhdelle tilille. Emolla, taseyksiköillä ja tytäryhtiöillä on omat yksikkötilinsä maksuliikenteen hoitoon. Konsernitilin kautta voidaan antaa sisäinen limiitti, jonka puitteissa yhteisöt voivat käyttää konsernin yhteisiä varoja lyhytaikaisesti (alle 12 kk). Konsernitilin käyttö ei poista yhteisöjen vastuuta omien määrärahojen riittävyydestä. Kaupungilla on oikeus määritellä yhteisöjen ja sisäisten, eriytettyjen yksiköiden käyttämälle konsernitilin sisäiselle limiitille korko.

Kaupungin konsernitiliin on yhdistetty seuraava liikelaitoksen tili, joille on tilin avauspäätöksen yhteydessä määritelty seuraava limiitti.

- Järvenpään Vesi - liikelaitos, limiitti 2 000 000 euroa

Konsernipalveluiden toimintasäännön mukaisesti talousjohtajalla on päätösvalta konsernitiliin liitettävistä osallisista, myönnettävistä luottolimiiteistä ja konsernitilin sisäisistä koroista.

Sisäisen koron asettamisessa tulee huomioida toimijoiden taloudellinen tilanne. Valtiontukisääntely edellyttää, että kaupungin yhtiöiltä perimä korko ei aseta toimijoita markkinoita parempaan asemaan. Kaupungin sisäisten yksiköiden osalta sisäinen korko on asetettu vastaamaan kaupungin lyhytaikaisen lainarahan keskimääräistä hintaa. Rahoituksen ollessa lyhytaikaista käytetään korkoperusteena 1 kuukauden euriboria.

Sisäinen korko lasketaan käytetyn limiitin pohjalta päiväkohtaisesti ja veloitetaan suoraan yhtiön konsernitiliin kuuluvalta tililtä.

Päätöksen peruste
Konsernipalveluiden toimintasääntö (Kaupunginhallitus 17.6.2024, § 165)

Päätös
Päätän määritellä konsernitilin sisäisen limiitin käytölle seuraavan koron

1. Järvenpään Vesi - liikelaitos, 1kk euribor + 0,25%.

Korko lasketaan käytetyn limiitin pohjalta päiväkohtaisesti ja veloitetaan automaattisesti yksikön konsernitiliin liitetyltä tililtä.

Tiedoksi
Järvenpään Veden toimitusjohtaja ja talousasiantuntija

Allekirjoitus

Talousjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 11.11.2026

alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty tiedoksi 11.11.2026

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle.**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:
Järvenpään kaupunki
Kaupunginhallitus
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma–ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.